

Утвержден Постановлением Президиума

ЦК Профсоюза от 19.04.2007 г. № 07.62

# **ПОРЯДОК**

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И РАЗГРАНИЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА**

## **I. Функции дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза для организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании**

1. Координация деятельности всех структур РОСПРОФЖЕЛА, находящихся на их территории.
2. Содействие в проведении организационной и кадровой работы, подборе и расстановке кадров.
3. Обучение профсоюзного актива, кадрового резерва.
4. Проведение селекторных совещаний по актуальным вопросам деятельности Профсоюза и обеспечение участия в них представителей профсоюзных организаций, находящихся на профобслуживании.
5. Сбор и обобщение информации о количестве членов Профсоюза организаций, находящихся на профобслуживании.
6. Обеспечение бланками профсоюзных билетов, учетных карточек.
7. Осуществление информационного обеспечения (в том числе печатными и полиграфическими материалами) о деятельности Профсоюза, ФНПР и других организаций.
8. Оказание практической и методической помощи по обеспечению организаций печатной и полиграфической продукцией о деятельности Профсоюза;
9. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства, законодательства об охране труда посредством технической и правовой инспекций труда Профсоюза, в соответствии с положениями, утвержденными Центральным комитетом Профсоюза и оперативное предоставление информации в профком вышестоящей первичной профсоюзной организации.
10. Юридическое обеспечение деятельности профсоюзных организаций, расположенных на данной территории.
11. Оказание содействия в ведении колдоговорной работы.
12. Принятие решений о создании централизованных бухгалтерий и ведение финансового обеспечения деятельности организаций Профсоюза всех структур (принявших решение о переходе на централизованный бухгалтерский учет), находящихся на данной территории:
  - 12.1. централизация профсоюзных средств, поступающих от первичных профсоюзных организаций;
  - 12.2. осуществление контроля за целевым использованием профсоюзных средств первичными профсоюзными организациями;
  - 12.3. подготовка и сдача финансовых отчетов в вышестоящий профсоюзный орган;
  - 12.4. проведение учёбы бухгалтеров централизованных бухгалтерий;
  - 12.5. предоставление первичным профсоюзным организациям сведений о допущенных ими недостатках и нарушениях, выявленных при проверке вышестоящими организациями Профсоюза;
  - 12.6. финансирование программ по НПФ и ДМС для штатных и выборных работников профсоюзных организаций, финансирование детских новогодних

мероприятий (при условии перечислений в ЦК Профсоюза 0,2% от ФОТ).

13. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями (их представителями) в решении вопросов, связанных с развитием санаторно-курортного лечения, сети учреждений культуры, отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта и по другим вопросам.

14. Участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, отдыха детей, туризма, оздоровления членов Профсоюза и их семей.

15. Представительство всех организаций РОСПРОФЖЕЛ, расположенных на данной территории, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в общественных объединениях, иных организациях.

16. Обеспечение кадрового делопроизводства первичных профсоюзных организаций (при отсутствии статуса юридического лица), в том числе заключение трудовых договоров, ведение трудовых книжек, личных дел, издание распоряжений о приеме и увольнении и т.д.

17. Исполняет иные функции в соответствии с Уставом Профсоюза.

## **II. Функции объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании в дорожных территориальных, территориальных организациях Профсоюза**

1. Разработка и заключение коллективных договоров, а также осуществление контроля за их выполнением.

2. Согласование локальных нормативных актов.

3. Обеспечение защиты членов Профсоюза с привлечением технической и правовой инспекций труда Профсоюза, в том числе:

3.1. осуществление передачи информации о случаях травмирования работников в теркомы Профсоюза, дорпрофсоюз;

3.2. включение в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелыми и смертельными исходами), представителей теркомов, дорпрофсоюза;

3.3. участие в работе школ передового опыта, семинаров, селекторных совещаний, проводимых дорпрофсоюзом, теркомами;

3.4. представление по запросам теркомов, дорпрофсоюза нормативной документации по охране труда, справок и отчетов по выполнению мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда.

4. Ведение организационно-кадровой работы:

4.1. определяет организационную структуру первичной профсоюзной организации на различных уровнях;

4.2. осуществление руководства деятельностью первичных профсоюзных организаций, согласно Общему положению о первичной профсоюзной организации, утверждаемому Центральным комитетом Профсоюза;

4.3. проведение работы по подбору, расстановке и обучению профсоюзных кадров в первичных профсоюзных организациях;

- 4.4. информирование комитетов дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза о количестве членов Профсоюза организаций, находящихся на данной территории;
- 4.5. ходатайствует (по согласованию с органами дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза) по представлению первичных профсоюзных организаций о награждении профсоюзных работников и актива.
5. Проведение организационно-массовых мероприятий, в т.ч. осуществление культурно-массовой работы, участие в организации отдыха детей, оздоровления членов Профсоюза и их семей.
6. Осуществление работы по информационному обеспечению организаций, входящих в структуру первичной профсоюзной организации.
7. Распоряжение переданным первичной профсоюзной организации в оперативное управление имуществом Профсоюза, в том числе денежными средствами, а также определяет порядок использования зданий, помещений, сооружений культурного и социально-бытового назначения и денежных средств, предоставленных работодателем (его представителями). Составляет сметы доходов и расходов, в том числе целевых поступлений.
8. Организация исполнения сметы профбюджета в пределах средств, остающихся в распоряжении первичной профсоюзной организации после отчислений в вышестоящие органы Профсоюза.
9. Принятие решения о переходе на обслуживание в централизованную бухгалтерию, сохраняя финансовую независимость, ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, передав централизованной бухгалтерии ведение бухгалтерского учёта и отчётности.
10. Согласование должностных окладов, установление надбавок выборным и штатным профсоюзным работникам нижестоящих первичных профсоюзных организаций.
11. Осуществление контроля за своевременным перечислением членских взносов и целевых средств по коллективному договору. Осуществление взаиморасчетов с хозяйственным органом.
12. Осуществление контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности нижестоящих первичных профсоюзных организаций, с привлечением контрольно-ревизионных комиссий соответствующего уровня.
13. Решает другие вопросы в соответствии с Уставом Профсоюза.