

«УТВЕРЖДЕН»
на заседании Президиума
Дорпрофжел Протокол № 08.02
от 22.09.2016 г.
_____ А.В. Голубев

ПЛАН РАБОТЫ
комитета Дорпрофжел на Октябрьской железной дороге на IV квартал 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
I.	III Пленум комитета Дорпрофжел на Октябрьской железной дороге	15 декабря	Отделы Дорпрофжел
	1. О текущей ситуации в организациях Дорпрофжел на Октябрьской железной дороге		
	2. Информация о работе комитета Дорпрофжел между II и III Пленумами комитета Дорпрофжел		
II.	Заседания Президиума Дорпрофжел		
	4 квартал 2016 года		
	1. Об итогах летней детской оздоровительной компании		Т.В. Шебалова Отдел социально-экономической защиты
	2. О мерах принимаемых профсоюзным активом по недопущению случаев хищений, нарушений трудовой и производственной дисциплины на полигоне Октябрьской железной дороги		Т.В. Шебалова, С.А. Доня, С.Н. Иванов техническая инспекция
	3. О подготовке дирекций, структурных подразделений к работе в зимних условиях		С.Н. Иванов техническая инспекция
	4. О работе проводимой первичными профсоюзными организациями на Петрозаводском регионе Октябрьской железной дороги по мотивации профсоюзного членства. О мерах принимаемых администрацией и профсоюзными организациями по вопросам соблюдения трудового законодательства.	25 октября	С.А. Доня – правовой инспектор Отдел организационной и кадровой работы
	5. О подведении итогов фотоконкурса «Сильная первичка – сильный Профсоюз»		О.М. Гельвиц
	4. Об обеспечении организаций Профсоюза печатными изданиями ЦК на 2017 год.		
	1. О соблюдении трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюза в сервисных локомотивных депо ООО «ТМХ-Сервис» на полигоне Октябрьской железной дороги	24 ноября	Т.В. Шебалова Отдел социально-экономической защиты С.А. Доня – правовой инспектор
	2. О работе проводимой первичными профсоюзными организациями на Санкт-Петербург – Витебском регионе Октябрьской железной дороге по мотивации профсоюзного членства. О мерах принимаемых администрацией и профсоюзными организациями по		С.А. Доня – правовой инспектор Отдел организационной и кадровой работы

	вопросам соблюдения трудового законодательства.	24 ноября	Отдел организационной и кадровой работы
	3. О работе первичных профсоюзных организация ТЧ-2, ТЧ-12, ТЧ-20. ТЧ-7 по мотивации профсоюзного членства.		
	4.О перспективном плане работы на 2017 год.		
	5.О плане работы на 1 квартал 2017 года.		
	6.Об организации экскурсионных мероприятий для детей в дни зимних школьных каникул 2017 года.		
	7.О деятельности КПК на полигоне дороги.		
	8.Об итогах летней детской оздоровительной кампании на полигоне дороги в 2016 году и задачах на 2017 г.		
	Т.В. Шебалова Отдел социально-экономической защиты		
III.	Мероприятия отделов Дорпрофжел		
1.	Осуществлять работу с письмами и обращениями граждан	постоянно	Руководство, Отделы Дорпрофжел
2.	Продолжить работу по совершенствованию организационной структуры Дорпрофжел на Октябрьской ж.д.	постоянно	Отдел организационной и кадровой работы
3.	Оказывать практическую помощь профсоюзным организациям, проводить работу по созданию новых профсоюзных организаций на предприятиях, организациях, связанных с деятельностью железнодорожного транспорта.	постоянно	
4.	Проводить организационную работу по созданию ППО во вновь создаваемых структурных подразделениях.	постоянно	
5.	Проводить работу по мотивации профсоюзного членства в профсоюзных организациях Дорпрофжел на Октябрьской ж.д.	постоянно	Отделы Дорпрофжел
6.	Взаимодействовать с отделами ЦК профсоюза в решении организационных и кадровых вопросов	в течение года	Отдел организационной и кадровой работы.
7.	Осуществлять сбор данных и проведение анализа работы профсоюзных организаций, подведомственных Дорпрофжел по уровню профсоюзного членства и работе с альтернативными профсоюзами.	ежеквартально	Отдел организационной и кадровой работы
8.	Оказывать практическую помощь по организации обучения, повышению квалификации профсоюзных кадров и актива.	постоянно	УМЦ, отделы Дорпрофжел
9.	Проводить оформление наградных документов на награждение профсоюзных работников наградами дороги, ОАО «РЖД», ЦК профсоюза, Дорпрофжел.	постоянно	Отдел организационной и кадровой работы
10.	Осуществлять ведение Единого реестра организаций РОСПРОФЖЕЛ	в течение года	
11.	Оказывать практическую помощь в работе в первичным профсоюзным организациям Дорпрофжел на Октябрьской железной дороге	в течение года	
12.	Посещение ППО организаций, подведомственных Дорпрофжел на Октябрьской железной дороге с целью оказания практической помощи в работе, проведение ДНЕЙ ДОРПРОФЖЕЛ: Петрозаводский регион	октябрь	А.В.Голубев Отделы Дорпрофжел

	Санкт-Петербург-Витебский регион	декабрь	
13.	Обеспечивать: -своевременную подготовку материалов для заседания комитета Дорпрофжел и его Президиума. - оформление протоколов Пленумов, президиумов.	в течение квартала	С.Н. Иванов- главный технический инспектор труда
14.	Ведение АИС Реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ	в течение квартала	
15.	Проводить совместные проверки с органами государственного надзора по соблюдению законодательства о труде и охране труда	в течение квартала	
16.	Выполнение ТК РФ, постановлений профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха работников локомотивного хозяйства	ежемесячно	
17.	Рассматривать на заседаниях президиума Дорпрофсожа несчастные случаи производственного травматизма со смертельным исходом	каждый случай	
18.	Осуществлять контроль за работой системы «Человек на пути», соблюдение Правил техники безопасности работающих на линии.	постоянно	
19.	Принимать участие в работе профессиональных секций и проведении Дней Дорпрофжел	по графику	
20.	Принимать участие в расследовании несчастных случаев на предприятиях дороги .	в течение года	
21.	Принять участие в проверках по охране труда предприятий по плану начальника дороги	в течение квартала	
22.	Выполнение планов и качество проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест), предоставление льгот и компенсаций работникам за работу во вредных условиях труда.	в течение квартала	
23.	Принять участие и обеспечить работу комиссии по контролю качества поступающей спецодежды .	в течение квартала	
24.	Проводить проверку содержания домов и комнат отдыха локомотивных бригад.	один раз в квартал	
25.	Принять участие в экзаменационной комиссии аппарата РБ при назначении на должность и периодической аттестации руководителей дороги и структурных подразделений.	еженедельно	
26.	Продолжить обучение в УМЦ ДПРОФ и на узлах уполномоченных по охране труда, общественных инспекторов по безопасности движения.	в течение квартала	
27.	Работа с жалобами и письмами граждан по вопросам обеспечения условий и охраны труда на рабочих местах, возмещения вреда от полученных на производстве травм, профзаболеваний и др.	в течение квартала	
28.	Обеспечение работников структурных подразделений качественным инструментом в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 27 июля 2012г. № 1497р «О мерах по обеспечению работников подразделений производственного блока ОАО «РЖД» качественным инструментом».	постоянно	
29.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с нормами, выполнение заявок. Деятельность комиссий по контролю качества	октябрь	

	спецодежды, рекламационная работа (в соответствии с Порядком обеспечения работников ОАО «РЖД» СИЗ от 28.12.2012г. № 2738р). Беседы с работниками о своевременности обеспечения, качестве выдаваемой спецодежды, спецобуви и других СИЗ).		С.Н. Иванов- главный технический инспектор труда	
30.	Выполнение планов и качество проведения специальной оценке условий труда, предоставление льгот и компенсаций работникам за работу во вредных условиях труда.	октябрь - ноябрь		
31.	Обеспечение структурных подразделений филиалов санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с расчетной потребностью (на основе СНиП), изменение положения по сравнению с предыдущим годом, в том числе выполнение программ их реконструкции, ремонта и оборудования.	в течение квартала		
32.	Рассматривать проводимую работу советов структурных подразделений по организации деятельности общественных инспекторов по безопасности движения поездов.	в течение квартала		
33.	Анализировать выполнение коллективных договоров и соглашений, статистическую и справочную информацию, уровень и структуру заработной платы, контролировать полноту ее начисления, индексацию и соблюдение сроков выплаты в ОАО «РЖД», его филиалах, дочерних обществах, организациях транспортного строительства, метрополитенах, ФГП ВО ЖДТ, промышленного железнодорожного транспорта и других.	в течение квартала		Т.В. Шебалова Отдел социально- экономической защиты Т.В.
34.	Проводить разъяснительную работу по вопросам негосударственного пенсионного фонда.	в течение квартала		
35.	Взаимодействовать с советами ветеранов структурных подразделений ОАО «РЖД» в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров.	в течение квартала		
36.	Оказывать практическую помощь профсоюзным организациям транспортных строителей по вопросам социально-экономической защиты работников.	в течение квартала		
37.	Содействовать туристической организации «Тур-Лайт», НК Транс в проведении экскурсионных и туристических программ для членов Профсоюза и членов их семей. Оказывать помощь профсоюзам по вопросам организации мероприятий для детей членов профсоюза.	в течение квартала		
38.	Осуществлять мониторинг антикризисных мероприятий, в том числе по заработной плате по отраслям, регионам,	в течение квартала		
39.	Взаимодействовать с РФСО «Локомотив» по организации спортивно-массовых мероприятий на железнодорожных узлах.	в течение квартала		
40.	Ведение и мониторинг единого реестра организаций РОСПРОФЖЕЛ в разделе коллективный договор	в течение квартала		
41.	Оказывать помощь организациям Профсоюза по вопросам страхования железнодорожников от	в течение квартала	Т.В. Шебалова Отдел социально- экономической	

	профессиональной нетрудоспособности		защиты
42.	Осуществлять контроль за реализацией путевок в дорожные пансионаты, санатории и здравницы ОАО «РЖД-ЗДОРОВЬЕ»	в течение квартала	
43.	Осуществлять публикации в СМИ о проведении значимых мероприятий	в течение квартала	
44.	Осуществлять подготовку публикаций в газеты «Сигнал», «Солидарность», «Октябрьская магистраль» материалов, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию отделов.	в течение квартала	О.М. Гельвиц Отделы Дорпрофжел
45.	Осуществлять информационное обеспечение плановых и оперативных мероприятий Дорпрофжел	постоянно	
46.	Осуществлять модернизацию и наполнение сайта Дорпрофжел		
47.	Организовать устойчивую работу аппаратуры для видеоконференций Дорпрофжел	постоянно	О.М. Гельвиц
48.	Осуществлять выпуск информационных листов по актуальным профсоюзным вопросам.	в течение квартала	
49.	Организовать подписную кампанию на профсоюзные печатные издания в 2016 году	постоянно	
50.	Подготовить и представить в МИФНС налоговую отчетность Дорпрофжел на Октябрьской ж.д. за отчетные периоды 2016 года	в течение квартала	
51.	Подготовить и представить в территориальные органы ФСС и ПФР отчетность Дорпрофжел на Октябрьской ж.д. за отчетные периоды 2016 года	в течение квартала	
52.	Подготовить Отчет об исполнении сметы профбюджета за счет целевых средств за отчетные периоды (кварталы) 2016 года для ЦК профсоюза, Управления дороги и СЗОЦОР	в течение квартала	Ленина О.С. Финансовый отдел
53.	Провести инвентаризацию имущества, наличных денежных средств и денежных документов	Октябрь-ноябрь	
54.	Оказывать практическую помощь по финансовым вопросам Региональным отделам и ППО, подведомственным Дорпрофжел на Октябрьской ж.д.	в течение квартала	
55.	Продолжать мероприятия по автоматизации учета и обеспечению стабильной работы терминального сервера 1С в Дорпрофжел на Октябрьской ж.д.	в течение квартала	
56.	Провести проверку финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и организаций прямого подчинения Дорпрофжел (согласно плана ревизий)	в течение квартала	
57.	Осуществлять сбор и анализ информации, разрабатывать мероприятия, направленные на повышение членства в первичных профсоюзных организациях Дорпрофжел на Октябрьской железной дороге	в течение квартала	С.А. Доня, правовая инспекция
58.	Вести рубрику «Юристы отвечают» в газете «Октябрьская магистраль».	в течение квартала	
59.	Участвовать в обучении и повышении квалификации профактива	постоянно	
60.	1 раз месяц собирать и обобщать материалы по работе правовой инспекции труда Октябрьской ж.д.	постоянно	

	с целью их дальнейшего сообщения в ЦК профсоюза		
61.	Осуществлять методическую помощь при проведении мероприятий по изменению структуры профсоюза	постоянно	С.А. Доня, правовая инспекция
62.	Проводить разъяснительную работу по вопросам соблюдения трудового законодательства, сохранению социально-экономических гарантий работников, переходящих в аутсорсинг	в течение квартала	
63.	Осуществлять проверки соблюдения трудового законодательства и обязательств Коллективного договора в структурных подразделениях, находящихся на профсоюзном обслуживании Волховстроевского регионального отдела Дорпрофжел	в течение квартала	
64.	Подготовить и провести заседания Советов и комиссий при Дорпрофжел	в течение квартала	зав. отделами, ответственные от ДПРОФ