

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ

на изготовление электронных профсоюзных билетов

Электронный профсоюзный билет (ЭПБ) является именным, и для первичного выпуска (или повторного выпуска в случае утери или порчи пластиковой карты или смены фамилии) следует сформировать «Заявку ЭПБ».

Перед формированием заявки необходимо выверить списки членов профорганизации. Карточки членов профсоюза, снявшихся с учета в ППО, необходимо отправить в Архив. Для этого нужно открыть нужную карточку и нажать на кнопку «Снять с учета». Членов профсоюза, ставших на учет, следует добавить в списки. Подробно как заполнять электронную учетную карточку члена профсоюза описано в инструкции по ведению персонафицированного учета РОСПРОФЖЕЛ.

!

Порядок формирования заявки:

The screenshot shows a software window titled 'Карточка организации РОСПРОФЖЕЛ: ППО работников аппарата управления (Проф. организации) (ПС.Предприятие)'. The main area displays a table of 'Члены профсоюза' with columns for 'Код', 'ФИО', 'ЭПБНомер', 'Статус ЭПБ', 'Дата рождения', and 'Профессия'. A red box labeled '1' highlights the 'Карточка организа...' button in the left sidebar. Another red box labeled '2' highlights the 'Члены профсоюза' button in the same sidebar. A third red box labeled '3' highlights the 'Все действия' dropdown menu in the top right, with 'Заявки ЭПБ' selected in a sub-menu.

Код	ФИО	ЭПБНомер	Статус ЭПБ	Дата рождения	Профессия
255708	Оргодел				
255709	Правовой департамент				
228771	Вашкина Светлана Серге...	9643 3090 0203 1111	Выдан	17.09.1967	Заведующая финансовым отделом
228785	Гладкова Марина Леонидо...	0964 3309 0020 2222	Выдан	29.07.1959	Вед. специалист отдела организационной и кадр
004227	Иванов Виталий Ильич	9643 3090 0203 3333	Выдан	25.01.1951	председатель
228773	Кокоскина Елена Владим...	9643 3090 0203 4444	Выдан	16.05.1977	Ведущий специалист-бухгалтер
228774	Кульков Владимир Владим...	9643 3090 0203 5555	Выдан	26.11.1956	Главный технический инспектор труда
228775	Лияскина Елена Васильевна	0964 3309 0020 3666	Выдан	26.05.1963	Заведующая общим отделом
228776	Лысенко Александр Влади...	9643 3090 0203 3222	Выдан	22.03.1961	Главный правовой инспектор труда
228777	Ляпина Татьяна Вениами...	9643 3090 0203 1234	Выдан	09.04.1961	Заведующая отделом социальной сферы
004226	Орехова Елена Ивановна	9643 3090 0203 1254	Выдан	22.01.1958	Зав. отделом социально-экономической защиты
228779	Партоменко Наталья Евге...	9643 3090 0203 6547	Выдан	12.04.1976	Ведущий специалист-бухгалтер
228784	Поляков Виктор Владимир...	9643 3090 0203 7418	Выдан	21.10.1953	Занеститель председателя
228781	Репьев Юрий Алексеевич	9643 3090 0203 1478	Выдан	11.10.1955	Водитель
228770	Сидорова Елена Николаевна	9643 3090 0203 8529	Выдан	18.01.1979	Ведущий специалист отдела социальной сферы
228778	Соловьева Наталья Леони...	9643 3090 0203 9874	Выдан	06.02.1985	Редактор информцентра
228783	Тихонова Наталья Владим...	9643 3090 0203 3232	Выдан	16.06.1978	Бухгалтер
228772	Червоная Наталья Влади...	9643 3090 0203 9173	Выдан	13.03.1966	Бухгалтер КПКГ

1. Открыть карточку первичной профсоюзной организации;
2. В карточке первичной профсоюзной организации, слева, нажать кнопку «Члены Профсоюза»;
3. С правой стороны открывшегося списка членов Профсоюза выбрать команду «Все действия» и найти в нем меню «Заявки ЭПБ»;
4. В открывшемся окне со списком заявок выбрать «+ Создать»:

The screenshot shows a window titled 'Заявки на изготовление ЭПБ: Заявка ЭПБ'. It contains a table with columns for 'Дата', 'Номер', 'Ссылка', 'Профорганизация', 'Председатель', and 'Автор'. A single application is listed.

Дата	Номер	Ссылка	Профорганизация	Председатель	Автор
18.07.2014 15:50:00	000000073	Заявка ЭПБ 000000073 от 18.07.2014 1...	ППО управления Забайкальской железной ...	Петрова Ирина Алекс...	Попов Геннадий Петр...

1. Для первичного выпуска ЭПБ предусмотрено автоматическое заполнение заявки фамилиями членов Профсоюза, в учетной карточке которых не заполнено поле «Номер ЭПБ». Для автоматического заполнения нужно нажать кнопку «Заполнить по ЭПБ»:

Заявка на изготовление ЭПБ: Заявка ЭПБ 000000271 от 02.10.2013 18:15:26 · Реестр РОСПРОФЖЕЛ (1С:Предприятие)

Заявка на изготовление ЭПБ: Заявка ЭПБ 000000271 от 02.10.2013 18:15:26

Записать заявку | Отправить заявку

Автор: Рыжков Валерий Владимирович

Заполнить: **Заполнить по ЭПБ** | Включать неработающих пенсионеров:

Заполнить по ЭПБ

Заявка на изготовление ЭПБ №: 000000271 Дата: 02.10.2013 18:15:26

Председатель: Орехова Елена Ивановна

Профорганизация: ППО работников аппарата управления

Добавить | Печать | Все действия

N	Код ЧП	ЧП	Фамилия	Имя (сокр.)	Отчество (сокр.)	Комментарий
1	004227	Иванов Виталий Ильич	БАБИЙ	В	И	Первичный выпуск ЭПБ
2	228770	Сидорова Елена Николае...	БАБИЙ	Е	Н	Первичный выпуск ЭПБ
3	228771	Вашунина Светлана Серг...	ВАЛЯЕВА	С	С	Первичный выпуск ЭПБ
4	228772	Червоная Наталья Влад...	ГРОШЕВА	Н	В	Первичный выпуск ЭПБ
5	228773	Коковкина Елена Владим...	КОКОВКИНА	Е	В	Первичный выпуск ЭПБ

Печать Учетных карт

Печать учетных карт | Печатать с: 0 | Печатать по: 0 | Только 1 страницу:

Всего членов профсоюза: 18

Важно! Заявки до утвержденной даты считаются устаревшими и печататься не будут!

Члены профсоюза без ЭПБ указанные в устаревших заявках при нажатии кнопки «Заполнить по ЭПБ» не попадут в новую Заявку! Для автоматического заполнения новой Заявки всеми членами профсоюза, у которых еще нет ЭПБ, все неисполненные предыдущие Заявки необходимо пометить на удаление перед формированием новой.

Порядок удаления устаревших неисполненных Заявок:

Заявки на изготовление ЭПБ: Заявка ЭПБ

Создать | Найти...

Дата	Номер	Ссылка	Профорганизация	Председатель	
23.09.2013 15:41:23	000000112	Заявка ЭПБ 0000001...	ППО ТЧЗ-5 Орехово	ГУСПЕВ АЛЕКСАНД...	
27.05.2014 12:04:03	000000689	Заявка ЭПБ 0000006...	ППО ТЧЗ-5 Орехово	ГУСПЕВ АЛЕКСАНД...	
27.05.2014 14:33:44	000000691	Заявка ЭПБ 0000006...	ППО ТЧЗ-5 Орехово	ГУСПЕВ АЛЕКСАНД...	
12.01.2015 15:00	+	Создать	Ins	Орехово	ГУСПЕВ АЛЕКСАНД...
20.04.2015 14:40	+	Скопировать	F9	Орехово	ГУСПЕВ АЛЕКСАНД...
20.04.2015 16:10	+	Изменить	F2	Орехово	ГУСПЕВ АЛЕКСАНД...
22.04.2015 15:00	+	Пометить на удаление / Снять пометку	Del	Орехово	ГУСПЕВ АЛЕКСАНД...
22.04.2015 15:30	+	Установить интервал дат...		Орехово	ГУСПЕВ АЛЕКСАНД...
		Найти...	Ctrl+F		
		Отменить поиск	Ctrl+Q		
		Копировать	Ctrl+C		

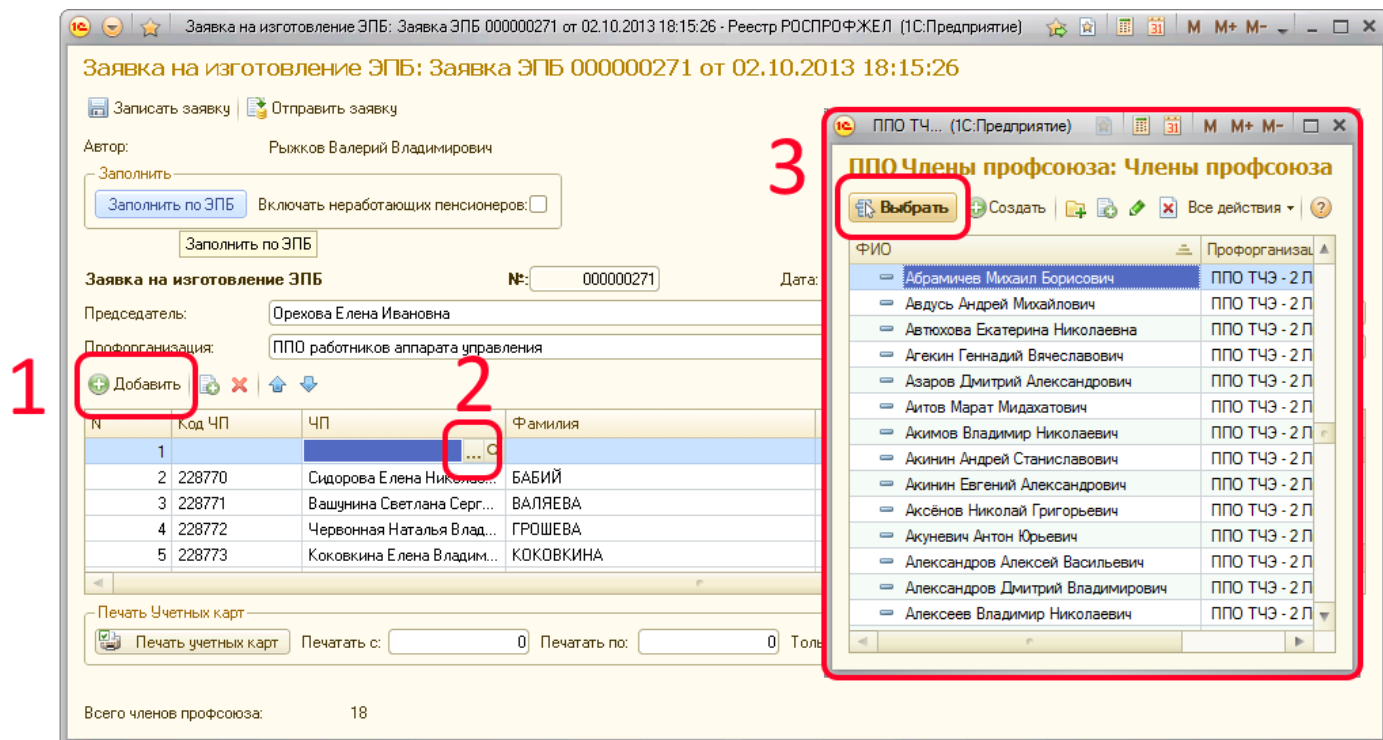
1. Нажать правой кнопкой мыши на Заявке и выбрать пункт «Пометить на удаление». Заявка, помеченная на удаление, в списке отмечается красным «крестиком» (X).
2. Повторить пункт 1 для всех неисполненных Заявок.
3. Только когда все неисполненные Заявки помечены на удаление, приступить к формированию новой Заявки.

Итог: Единая Заявка на всех членов профсоюза без ЭПБ на текущую дату.

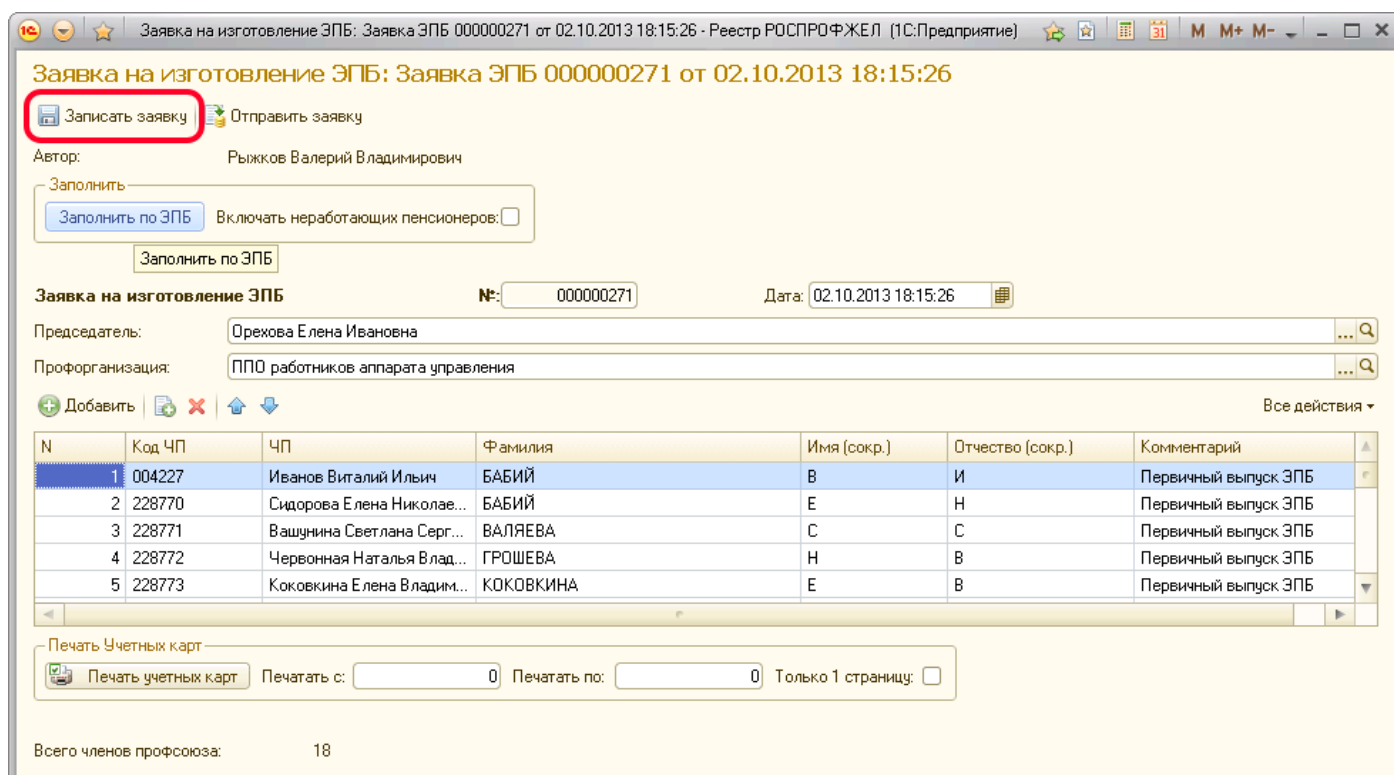
Вместо пометки на удаление можно открыть заявку и нажать кнопку «Отменить отправку». Заявки, по которым присвоены номера ЭПБ и изготовлены билеты отменить невозможно!

Заявка может также заполняться вручную добавлением фамилий из списка членов Профсоюза, стоящих на учете в первичной профсоюзной организации. Это может потребоваться для повторной печати ЭПБ в случае утери или порчи ранее напечатанных и выданных ЭПБ. Для добавления фамилий из списка членов Профсоюза вручную, необходимо:

1. Нажать кнопку «+ Добавить».
2. В добавленной пустой строке в колонке «ЧП» нажать «...»
3. В открывшемся списке членов профсоюза выбрать необходимое ФИО и нажать кнопку «Выбрать»:



После заполнения списка следует выбрать иконку «Записать заявку»:



После этого необходимо проверить корректность заполнения заявки:

- в поле «Фамилия» должна быть только фамилия заглавными буквами;

- в полях «Имя (сокр.)» и «Отчество (сокр.)» должны быть инициалы заглавными буквами без знаков препинания.

В случае обнаружения ошибок следует исправить данные в учетной карточке члена Профсоюза. Открыть ее можно непосредственно из заявки двойным щелчком на поле «Член Профсоюза».

После проверки заявки **необходимо нажать кнопку «Отправить заявку»**, иначе Заявка не будет принята в обработку и ЭПБ не будут отправлены в печать!

Перед отправкой система проверяет корректность данных и в случае наличия ошибок предупреждает пользователя (в правом углу появляется информация, какой строке имеется ошибка). Заявка, отправленная в производство, в списке отмечается зеленой «галочкой» (✓):

