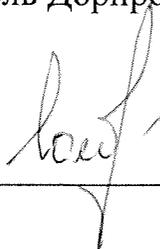


УТВЕРЖДЕНО  
Комитетом Дорпрофжел на ОЖД  
(III Пленум)  
09 декабря 2021 года

Председатель Дорпрофжел на ОЖД

  
\_\_\_\_\_ А.В. Голубев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ РЕГИОНАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ –  
ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ДОРОЖНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ  
И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ (РОСПРОФЖЕЛ)  
НА ОКТЯБРЬСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ  
(ДОРПРОФЖЕЛ НА ОЖД)

2021 год

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании законодательства Российской Федерации, Устава и Положений общественной организации – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ).

1.2. Региональный отдел является обособленным подразделением Дорожной территориальной организации Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей на Октябрьской железной дороге (далее – Дорпрофжел на ОЖД), расположенным вне места нахождения его исполнительного выборного коллегиального органа – Президиума дорожной территориальной организации Профсоюза на Октябрьской железной дороге (далее – Президиум Дорпрофжел на ОЖД), и осуществляющим свои функции в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.3. Положение определяет правовой статус, задачи, функции и условия обеспечения деятельности регионального отдела Дорпрофжел на ОЖД (далее – региональный отдел).

1.4. Региональный отдел Дорпрофжел на ОЖД имеет следующее полное и сокращенное наименование:

Полное наименование: **Санкт-Петербургский региональный отдел** – обособленное подразделение Дорожной территориальной организации Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей на Октябрьской железной дороге.

Сокращенное наименование: Санкт-Петербургский РО Дорпрофжел на ОЖД.

1.5. Местонахождение регионального отдела: 195009, г. Санкт-Петербург, улица Боткинская, дом 1А.

1.6. Региональный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и иными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Профсоюза, другими внутрисоюзными актами, а также настоящим Положением.

1.7. Региональный отдел не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Дорпрофжел на ОЖД.

Расходы Регионального отдела Дорпрофжел на ОЖД определяются по смете доходов и расходов, разрабатываемой централизованной бухгалтерией и утверждаемой председателем Дорпрофжел на ОЖД в пределах годовой сметы и оплачиваются с расчетного счета Дорпрофжел на ОЖД.

1.8. Региональный отдел имеет необходимые для осуществления своей деятельности находящееся в оперативном управлении имущество Профсоюза, круглую печать, штампы и бланки, содержащие его полное наименование.

1.9. Региональный отдел имеет в своем составе штатных работников Дорпрофжел на ОЖД с организацией работы по принципу прямого подчинения председателю Дорпрофжел на ОЖД, первому заместителю председателя Дорпрофжел на ОЖД (по кругу обязанностей) и руководителю регионального отдела - заместителю председателя Дорпрофжел на ОЖД.

Порядок формирования и, изменения штатных единиц регионального отдела определяется председателем Дорпрофжел на ОЖД, в том числе и по ходатайству руководителя регионального отдела на основании Устава Профсоюза и определенному нормативу численности в сторону уменьшения или увеличения, в зависимости от количества обслуживаемых региональным отделом членов профсоюза.

1.10. Контроль за деятельностью регионального отдела осуществляет контрольно-ревизионная комиссия Дорпрофжел на ОЖД и председатель Дорпрофжел на ОЖД.

1.11. Текущее руководство деятельностью регионального отдела Дорпрофжел на ОЖД осуществляет его руководитель, действующий на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой председателем Дорпрофжел на ОЖД.

Руководителем регионального отдела по должности является заместитель председателя Дорпрофжел на ОЖД – руководитель регионального отдела (в дальнейшем заместитель председателя Дорпрофжел на ОЖД по региону), избранный по предложению председателя в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ на срок полномочий Дорпрофжел на ОЖД.

Заместитель председателя Дорпрофжел на ОЖД по региону является уполномоченным профсоюзным представителем на прикрепленной территории по профсоюзному обслуживанию ППО и членов профсоюза, в пределах делегированных полномочий Председателем и Президиумом Дорпрофжел на ОЖД.

1.12. По решению Президиума Дорпрофжел на ОЖД на прикрепленной территории к региональному отделу создается коллегиальный совещательный орган – Совет председателей первичных профсоюзных организаций, состоящих на профсоюзном обслуживании в региональном отделе.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности территориального Совета председателей ППО определяется в соответствии с Положением о Совете председателей при региональном отделе, утвержденным на заседании Президиума Дорпрофжел на ОЖД.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном для его утверждения.

## **2. Задачи и функции регионального отдела.**

2.1. Региональный отдел Дорпрофжел на ОЖД действуют в целях координации деятельности первичных профсоюзных организаций (ППО) и Советов председателей ППО предприятий, расположенных на прикрепленной территории, определенной решением Президиума Дорпрофжел на ОЖД, для выполнения ими Уставных и иных задач Профсоюза по основным направлениям деятельности.

Осуществляют профсоюзный учет и обслуживание первичных и цеховых профсоюзных организаций РОСПРОФЖЕЛ независимо от хозяйственной принадлежности, оказывает им методическую, организационную, техническую и правовую помощь.

2.2. Совет председателей первичных профсоюзных организаций, действующий при региональном отделе, реализует и контролирует выполнение на прикрепленной территории в первичных профсоюзных организациях РОСПРОФЖЕЛ решения вышестоящих профсоюзных органов, Комитета Дорпрофжел на ОЖД и его Президиума, а также Совета председателей ППО.

## **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность региональных отделов.**

3.1. Имущество регионального отдела Дорпрофжел на ОЖД является имуществом Профсоюза, и образуется из денежных средств и иного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Дорпрофжел на ОЖД.

Дорпрофжел на ОЖД вправе закреплять за региональным отделом в оперативное управление здания, сооружения, земельные участки, оборудование, автотранспорт, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которое передается для использования.

3.2. Региональный отдел использует имущество по его назначению в пределах, установленных законодательством, Уставом Профсоюза, в соответствии с целями деятельности Профсоюза, решениями Центрального комитета Профсоюза, его Президиума, Председателя Профсоюза, Комитета Дорпрофжел на ОЖД, его Президиума и председателя Дорпрофжел на ОЖД.

Имущество регионального отдела, в том числе денежные средства, доходы и иное, прежде всего используются для осуществления его функций, в том числе на расходы по содержанию его аппарата, материально-техническое обеспечение деятельности отдела, обеспечение социально-бытовых условий его работников.

3.3. Имущество, закрепленное и переданное отделу, может отчуждаться только Дорпрофжел на ОЖД в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Региональный отдел не вправе самостоятельно принимать решение по отчуждению или распоряжению иным способом переданным ему имуществом или имуществом, приобретенным за счет денежных средств Профсоюза, выделенных ему по смете.

Региональный отдел несет перед Профсоюзом и Дорпрофжел на ОЖД ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении и иного имеющегося имущества.

3.4. Учет имущества осуществляется на консолидированном балансе Дорпрофжел на ОЖД. Имущество, приобретенное отделом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, учитывается отдельно.

3.5. Финансирование деятельности регионального отдела осуществляется за счет средств, поступающих из профсоюзного бюджета, а также иных не запрещенных законом поступлений на основе смет доходов и расходов.

3.6. Финансово-хозяйственная деятельность отдела планируется и осуществляется в соответствии с утверждаемой Дорпрофжел на ОЖД сметой доходов и расходов. При этом Дорпрофжел на ОЖД предоставляет региональному отделу самостоятельность в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в процессе выполнения возложенных на него функций, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

Финансовый год регионального отдела совпадает с финансовым годом Дорпрофжел на ОЖД.

3.7. В целях ведения финансово-хозяйственной деятельности Дорпрофжел на ОЖД может открывать для регионального отдела расчетные рублевые и валютные счета в банках, в том числе по месту нахождения отдела и его подразделений.

3.8. Региональный отдел от имени Дорпрофжел на ОЖД строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности. При этом отдел самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и иных соглашений, кроме договоров купли-продажи объектов недвижимости.

3.9. В установленном порядке региональный отдел организует бухгалтерский, налоговый, статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, представляет все виды отчетности (собственно филиала и сводной по структурным подразделениям филиала) и иной установленной документации в Дорпрофжел на ОЖД и в случаях, установленных внутрисоюзными актами, в аппарат Центрального комитета Профсоюза.

#### 4. Полномочия регионального отдела.

4.1. Региональный отдел действует в соответствии с принципами деятельности Профсоюза, определенными его Уставом, и наделяется следующими полномочиями:

- выступать с предложениями о принятии органами государственной власти и органами местного самоуправления законов и других нормативных правовых актов, улучшающих социально-трудовые отношения, участвовать в разработке и рассмотрении их проектов;
- представлять интересы работников в социальном партнёрстве на условиях и в формах, предусмотренных законодательством;
- участвовать в разработке и реализации программ экономического и социального развития Профсоюза, его организаций и подразделений;
- принимать участие в разработке программ занятости, предлагать меры по социальной защите членов Профсоюза, увольняемых в результате реорганизации, сокращения численности (штата) или ликвидации организации (структурного подразделения), осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением законодательства в области занятости;
- представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений перед работодателями (их представителями), в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в правоохранительных, судебных органах, комиссиях по трудовым спорам, общественных объединениях, иных органах и организациях;
- участвовать в формировании программ по вопросам охраны труда и окружающей среды, в разработке законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов об охране труда, а также согласовывать их в установленном порядке;
- осуществлять профсоюзный контроль в области охраны окружающей среды, участвовать в деятельности по охране окружающей среды, в установленном порядке организовывать и проводить общественную экологическую экспертизу, участвовать в разработке и принятии нормативных правовых актов, хозяйственных и иных решений, реализация которых может оказать воздействие на окружающую среду;
- в соответствии с законодательством использовать право на предъявление требований и внесение представлений работодателю (его представителям), соответствующим государственным органам исполнительной власти и органам местного самоуправления;

- участвовать в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- взаимодействовать с государственными и негосударственными фондами социальной направленности;
- осуществлять культурно-массовую, спортивную работу, участвовать в организации отдыха детей, туризма, оздоровления членов Профсоюза и их семей;
- принимать участие в строительстве, эксплуатации объектов социальной сферы, жилья и других объектов с целью решения уставных задач Профсоюза;
- осуществлять профсоюзный контроль соблюдения работодателями (их представителями) законодательства о профсоюзах, социальном обеспечении, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями (их представителями) и иными организациями в решении вопросов, связанных с развитием санаторно-курортного лечения, сети учреждений культуры, отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта;
- направлять своих представителей в соответствии с законодательством в коллегиальные органы управления организацией (структурным подразделением), в комиссии по приватизации государственного имущества, включая объекты социального назначения;
- реализовывать предоставленное законом право получать от работодателей (их представителей), органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию по социально-трудовым вопросам, состоянию условий и охраны труда и иным вопросам, затрагивающим интересы работников, обсуждать её с их участием, пользоваться средствами массовой информации;
- оказывать бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза, создавать общественные юридические консультации для защиты социально-трудовых и других прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- поддерживать справедливые требования членов Профсоюза, выступать в защиту социально-трудовых и связанных с ними экономических прав и интересов членов Профсоюза;
- проводить информационную и агитационную работу, обеспечивающую гласность деятельности Профсоюза и его органов, создавать и использовать собственные средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;

- оказывать информационно-методическую, консультативную и другие виды помощи организациям и членам Профсоюза;
- участвовать в разработке и реализации политики по молодежным, гендерным и иным вопросам;
- осуществлять подготовку, обучение, переподготовку и повышение квалификации профсоюзных кадров и актива, изучать и распространять опыт работы организаций Профсоюза;
- обеспечивать социальную защиту штатных и выборных работников организаций Профсоюза посредством коллективных договоров и соглашений, негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, приобретения жилья и предоставления иных гарантий и компенсаций в соответствии с уставными целями, задачами и направлениями деятельности Профсоюза;
- требовать привлечения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения работодателей (их представителей), нарушающих трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, и законодательство о профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением;
- обеспечивать сохранность и целевое использование закрепленного за ним и имеющегося имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;
- осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде от имени Профсоюза на основании доверенности;
- обеспечивать деятельность Профсоюза, Дорпрофжел на ОЖД и их органов по вопросам, отнесенным к ведению регионального отдела;
- исполнять обязанности работодателя в отношении персонала филиала, организовывать и вести кадровое делопроизводство в установленном порядке;
- осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Политике обработки персональных данных в Дорпрофжел на ОЖД;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством, исходя из целей и задач Дорпрофжел на ОЖД, решений руководящих и исполнительных органов, обязательств, определенных договорами и соглашениями, а также возложенных внутрисоюзными актами.

#### 4.2. Региональный отдел несет ответственность:

- за ненадлежащую организацию деятельности и мероприятий в соответствии с целями и задачами, определенными Положением;

– за неполноту, неточность и недостоверность сведений и информации, предоставляемой в Дорпрофжел на ОЖД, Профсоюз и его органы;

– за несвоевременность исполнения обязательств по договорам и соглашениям, заключаемым отделом со сторонними организациями и органами;

– за несохранность и несвоевременность учитываемых отделом сведений о профсоюзном учете, состоянии бухгалтерского, налогового, статистического и иного осуществляемого в связи с хозяйственно-финансовой деятельностью учета и отчетности.

4.3. Отдел подконтролен Дорпрофжел на ОЖД и его органам по всем полномочиям и функциям, определенным настоящим Положением.

## **5. Управление региональным отделом.**

5.1. Региональный отдел возглавляет по должности заместитель Председателя Дорпрофжел на ОЖД по региону, в соответствии с обязанностями по срочному трудовому договору, заключаемому с Председателем Дорпрофжел на ОЖД.

5.2. Руководитель регионального отдела действует от имени и в интересах Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза. В отношениях с третьими лицами руководитель регионального отдела действует на основании доверенности, выдаваемой председателем Дорпрофжел на ОЖД.

5.3. Пределы компетенции руководителя регионального отдела определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, заключенным с ним трудовым договором, доверенностью, выдаваемой ему Председателем Дорпрофжел на ОЖД, иными нормативными актами Профсоюза и настоящим Положением.

5.4. Руководитель регионального отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела и организацию его работы;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности отдела, отнесенные Положением к ведению отдела;

- издает распоряжения (приказы) и дает указания, обязательные для работников отдела, в пределах его компетенции;

- осуществлять права и обязанности работодателя, в том числе принимать на работу и увольнять работников регионального отдела, заключать, изменять, расторгать трудовые договоры согласно штатному расписанию и трудовому законодательству, применять в отношении работников регионального отдела дисциплинарные взыскания;

- использует финансовые средства и имущество регионального отдела в пределах полномочий и выданной доверенности;

- подотчетен Комитету Дорпрофжел на ОЖД, Президиуму и председателю Дорпрофжел на ОЖД, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом Профсоюза и иными

нормативными актами Профсоюза, распоряжениями (приказами) председателя Дорпрофжел на ОЖД, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. По согласованию с Председателем Дорпрофжел на ОЖД, в отсутствие руководителя регионального отдела его замещает штатный работник регионального отдела, назначаемый руководителем регионального отдела.

5.6. Структура, штатное расписание отдела утверждаются Председателем Дорпрофжел на ОЖД, который также осуществляет нормативно-методическое, информационное и правовое обеспечение деятельности отдела.

5.7. Руководитель регионального отдела несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за исполнение возложенных на него задач, реализацию своих полномочий и соблюдение исполнительской дисциплины.

## **6. Прекращение деятельности регионального отдела.**

6.1. Региональный отдел прекращает свою деятельность на основании решения профсоюзных органов Дорпрофжел на ОЖД в соответствии с Уставом Профсоюза.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Постановлением Пленума Дорпрофжел на ОЖД и действует до его отмены.

7.2. Внесение изменений в Положение производится по решению выборного коллегиального органа Дорпрофжел на ОЖД.

---