



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22 сентября 2023 г.

Москва

№ 2409/р

**Об утверждении Порядка предоставления работникам ОАО «РЖД»,  
супруги которых принимают участие в специальной военной операции,  
дополнительных выходных дней**

С целью обеспечения социальной защиты работников ОАО «РЖД»,  
супруги которых принимают участие в специальной военной операции:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления работникам  
ОАО «РЖД», супруги которых принимают участие в специальной военной  
операции, дополнительных выходных дней (далее – Порядок).

2. Установить, что:

дополнительные выходные дни предоставляются работникам  
ОАО «РЖД», супруги которых принимают участие в специальной военной  
операции, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей в возрасте  
до 14 лет;

Порядок вступает в силу с 1 октября 2023 г.

3. Руководителям подразделений аппарата управления, филиалов  
и структурных подразделений ОАО «РЖД» обеспечить соблюдение Порядка.

Генеральный директор –  
председатель правления ОАО «РЖД»

О.В.Белозёров



УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»

от 22.09.2023 № 2409/р

**ПОРЯДОК**  
**предоставления работникам ОАО «РЖД», супруги которых принимают**  
**участие в специальной военной операции, дополнительных**  
**выходных дней**

1. Настоящий Порядок определяет правила и особенности предоставления дополнительных выходных дней работникам ОАО «РЖД», супруги которых принимают участие в специальной военной операции, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет (далее – работники).

2. Работнику по согласованию с работодателем предоставляется до 2 дополнительных выходных дней в течение календарного года с сохранением среднего заработка.

3. Работник может использовать дополнительные выходные дни раздельно или подряд в зависимости от производственных возможностей.

4. При наличии в семье работника более одного несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 14 лет количество дополнительных выходных дней не увеличивается.

5. Дополнительные выходные дни не предоставляются работнику в период его ежегодного очередного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, учебного отпуска, отпуска по уходу за ребенком и в других случаях освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Дополнительные выходные дни, не использованные в текущем календарном году, на другой календарный год не переносятся.

7. Предоставление дополнительных выходных дней осуществляется по заявлению работника, составленному по форме согласно приложению № 1 (далее – заявление).

8. Оформление предоставления работнику дополнительных выходных дней осуществляется приказом работодателя, составленным по форме согласно приложению № 2.

9. Для подтверждения права на дополнительные выходные дни работник прилагает к заявлению следующие документы или их копии:

1) документы, подтверждающие факт участия супруга в специальной военной операции (приказ о приостановлении действия трудового договора супруга, уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с супругом контракта о прохождении военной службы, иные документы);

2) свидетельство о браке;

3) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка.

10. Оплата дополнительных выходных дней осуществляется в размере среднего заработка работника в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Работник несет ответственность за достоверность представленных им сведений, на основании которых предоставляются дополнительные выходные дни.

В случае если представление работником недостоверных сведений повлекло за собой выплату излишних средств на оплату дополнительных выходных дней, виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления  
работникам ОАО «РЖД», супруги  
которых принимают участие в  
специальной военной операции,  
дополнительных выходных дней

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

должность руководителя подразделения, ФИО

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность работника

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении дополнительных выходных дней

Прошу предоставить мне дополнительный(ые) оплачиваемый(ые)  
выходной(ые) день(дни)

\_\_\_\_\_ (дата (даты) предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней)

в количестве \_\_\_\_\_ дней.

( число дополнительных оплачиваемых выходных дней)

Документы (копии документов), необходимые для предоставления  
дополнительных оплачиваемых выходных дней, на \_\_\_\_\_ листах прилагаю.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ дата заполнения заявления

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления  
работникам ОАО «РЖД», супруги  
которых принимают участие в  
специальной военной операции,  
дополнительных выходных дней



**ОАО «РЖД»  
БЛАНК ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**ПРИКАЗ**

**О предоставлении дополнительных  
выходных дней**

П р и к а з ы в а ю:

Предоставить *ФИО (таб. № \_\_)*, *должность, наименование подразделения* дополнительный (-ые) выходной (-ые) день (дни) в количестве *\_\_ (прописью)* календарного (-ых) дня (-ей) \_\_\_\_\_ с оплатой в размере среднего заработка.

Основание: заявление работника;  
документы, подтверждающие право на получение  
дополнительных выходных дней

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(личная подпись)